



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-199/23-E

Název	Mateřská škola Pastelka Pardubice-Polabiny, Rosická 157
Sídlo	Rosická 157, 530 09 Pardubice
E-mail	ms-pastelka@volny.cz
IČO	70 944 091
Identifikátor	600 095 649
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alena Vavřínová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Rosická 157, Pardubice
Inspekční činnost na místě	27., 30. a 31. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Pastelka Pardubice-Polabiny, Rosická 157 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Vzdělávání probíhá ve čtyřech věkově částečně smíšených třídách podle *Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Pastelka*, který pracuje se základními principy programu *Začít spolu*. V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 96 dětí, z toho čtyři měly odklad povinné školní docházky, 22 dětí bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Začleněno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a pět dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve své řídicí práci pátým rokem účinně využívá odborné zkušenosti, znalosti a manažerské dovednosti. Uplatňuje demokratický, vstřícný a aktivní styl řízení, k čemuž přispívá i vytvoření vhodného zázemí pro zaměstnance školy. Jasně stanovená organizační pravidla a funkční vnitřní a vnější informační systémy přispívají k bezproblémovému chodu školy. Reálně stanovené cíle rozvoje školy jsou v souladu s trendy předškolního vzdělávání. Zaměřují se především na participaci pedagogů na chodu a fungování školy, postupném rozvoji digitálních kompetencí učitelů, zkvalitňování materiálních podmínek školy a obohacování využívaných metod a forem práce ve vzdělávání. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou dobře nastaveny a přinášejí konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Rodinná atmosféra a neformální vztahy na pracovišti pozitivně ovlivňují sociální klima a vzájemnou interakci mezi všemi účastníky vzdělávání.

Vzdělávání společně s ředitelkou zajišťuje její zástupkyně a dalších sedm učitelek, jedna z nich má částečný úvazek jako školní asistentka. Toto personální složení je mj. účelně využíváno pro podporu vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami i dětí s odlišným mateřským jazykem. Odborná kvalifikovanost pedagogů (jedna učitelka aktuálně dokončuje požadované vzdělání) přispívá k profesionálnímu přístupu, vhodné volbě metod i pedagogických postupů.

Další vzdělávání ředitelky a pedagogů vychází z vize a směřování školy a *Individuálních vzdělávacích plánů a rozvoje osobnosti* jednotlivých učitelek. Získané poznatky a dovednosti jsou aplikovány do praxe s žádoucím dopadem na úroveň vzdělávacího procesu. Ke zkvalitnění pedagogického působení směřuje také četné vzájemné sdílení postupů a zkušeností mezi učitelkami ve škole a kvalitní metodická podpora začínajících učitelek. Ve spolupráci se zřizovatelem se průběžně zlepšují materiálně technické podmínky. Funkční uspořádání tříd do tematických koutků a využívání center aktivit podporuje samostatnost dětí, motivuje je k aktivnímu poznávání a učení a umožňuje realizaci pestrých vzdělávacích činností. Pozornost je věnována obměně a doplňování hraček, didaktických pomůcek, knižního fondu i prostředků digitalizace (např. nákup robotických hraček).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V souladu s principy programu *Začít spolu* připravovaly učitelky dětem rozmanitou a zajímavou vzdělávací nabídku, která zohledňovala věkové a individuální schopnosti dětí. Přispívala k rozvoji komunikace a spolupráce a podporovala samostatnou volbu dětí a jejich schopnost řešit problémové situace. Ve škole po celý den panovala klidná, přátelská

atmosféra s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Pedagogický styl byl empatický a vstřícný, v případě potřeby byla dětem nabídnuta pomoc. Ve volných hrách děti spontánně spolupracovaly a tvořily, využívaly různé pomůcky a rozvíjely svou představivost. U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly na adaptaci v novém prostředí, na zvládnutí sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Pozitivem byla plynulá organizace vzdělávání s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit, které dětem poskytovaly dostatek možností ke kooperaci a dokončení činností, starším dětem průběžně svačit. Pro vzájemnou spolupráci učitelek napříč třídami se dobře osvědčilo nastavení jednotných organizačních prvků ve třídách.

Setkávání v kruhu bylo využíváno ke společnému uvítání a seznámení dětí s tématem. Komunitní kruh napomáhal k samostatnému vyjadřování, vzájemnému naslouchání a respektování názorů, orientaci v čase, logopedickým aktivitám. Přirozeně navazující ranní cvičení bylo často motivačně provázané s tématem nebo využívalo spontánní nadšení dětí z pohybu s hudebním doprovodem. Didakticky zaměřená výuka probíhala také formou samostatné práce, ve dvojicích nebo skupinově, propojovala poznatky z více oborů, a děti mohly využívat svoje praktické zkušenosti. Pravidelně byla v průběhu vzdělávání využívána centra aktivit. Učitelky vedly děti vhodnými formami k dodržování pravidel, ohleduplnosti a dokončení úkolů, neopomíjely je motivovat.

Dětem byla průběžně poskytována účelná zpětná vazba a vytvářen prostor pro společné hledání různých možností řešení problémových situací. Připravenými aktivitami podporovaly rozvoj zrakové diferenciaci, vnímání a paměti, zdokonalování jemné i hrubé motoriky, dodržování pravidel při hraní společenských her, orientaci v prostoru a v čase. Příznivé bylo zohlednění věkových zvláštností dětí a v některých třídách zdařilé vedení k posouzení výsledků jejich vlastní práce. Pozitivní hodnocení učitelkami bylo motivační, zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu. Respektována byla individuální potřeba odpočinku a relaxace. Děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu. K tomu výrazně napomáhal funkční pitný režim a upevňování hygienických návyků. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat poskytovanou logopedickou péčí. Učitelky sledují úroveň řečových a komunikačních dovedností dětí a v případě potřeby jsou rodičům doporučovány služby dalších odborníků (např. logopeda).

Hodnocení výsledků vzdělávání

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá pozitivní sociální klima a podnětné prostředí. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, bez obav vyjadřovaly svoje požadavky a potřeby. Při výběru činností i jejich realizaci byly aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je i bez pomoci učitelky. Učitelky děti vedly k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností, zajišťovaly jim velmi dobré psychosociální podmínky. Děti uměly rozvinout hry a spolupracovat, byly ohleduplné, tolerantní k ostatním, respektovaly společně vytvořená pravidla a uplatňovaly pravidla společenského chování. I nejmladší děti prokazovaly dobrou úroveň citové samostatnosti, zvládnutí sebeobsluhy a uplatňování základních kulturně hygienických návyků. V průběhu vzdělávání učitelky využívaly aktuální a reálné situace, děti k činnostem vhodně motivovaly a respektovaly jejich individuální tempo. Děti přirozeně využívaly volně dostupných didaktických pomůcek, materiálů a hraček. Zapojovaly se do her a činností a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Byly zručné a dokázaly postupovat podle instrukcí. Svými projevy prokazovaly odpovídající znalosti o okolním světě a přírodě. Při pohybových aktivitách pohotově reagovaly na signál, pokyny, dokázaly přiměřeně svým schopnostem

napodobit pohyb podle vzoru. Předmatematická gramotnost byla rozvíjena především činnostmi zaměřenými na poznávání barev, tvarů, orientaci v číselné řadě a konstruováním. Předčtenářskou gramotnost podporoval volný přístup ke knihám a reprodukování básniček a písniček. V řečových projevech byla zřejmá dostatečná slovní zásoba a vyjadřovací schopnosti odpovídající věku dětí, u některých dětí ještě nebyl dokončený vývoj správné výslovnosti některých hlásek. Preventivní skupinové i individuální činnosti učitelek podporovaly rozvoj jazykových dovedností dětí. Při stolování byly děti samostatné v sebeobsluze. V dopoledním bloku činností starší děti účinně využívaly možnosti svačit průběžně.

K získávání poznatků o individuálním rozvoji znalostí, dovedností a sociálním zrání dětí učitelky využívají vlastní hodnotící nástroje, vedou si podrobné písemné záznamy, pokroky dětí dokumentují prostřednictvím diagnostického portfolia. Práce s portfolii slouží k nastavení dalších vzdělávacích strategií a má značný formativní dopad na rozvoj osobnosti každého dítěte. Děti jsou vedeny k utváření povědomí o zdravém způsobu života a k rozvoji fyzické zdatnosti. Přispívá k tomu mj. realizace kurzu plavání, lyžování, saunování pro děti a další příležitostné akce. Výtvarné dovednosti a fantazii mohou děti rozvíjet v kroužku keramiky.

Z velmi otevřeného přístupu školy vyplývá i její úzká sounáležitost s širší veřejností. Součinnost se zákonnými zástupci dětí je základní prioritou fungování školy. Výsledky své práce děti prezentují také na společných akcích s rodiči. Děti, které se budou od nového školního roku vzdělávat v mateřské škole, mohou navštěvovat *Klub Alíček*, ve kterém se hravým způsobem seznámí s prostředím školy. Studentky pedagogických škol si pravidelně ve škole osvojují získané znalosti a dovednosti v praxi. Mateřská škola je aktivní ve spolupráci s dalšími školami. Jako *Centrum kolegiální podpory Začít spolu* sdílí zkušenosti a seznamuje spolupracující školy se základními principy programu *Začít spolu*.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitelky školy,
- došlo k nastavení otevřené komunikace mezi vedením školy a učitelkami, podpořené jejich participací na chodu školy,
- škola se stala *Centrem kolegiální podpory Začít spolu*,
- stále se zlepšují materiální podmínky školy.

Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy,
- vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem, jednotné působení učitelek a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání,
- aktivní přístup vedení školy a učitelek k dalšímu vzdělávání, získávání a sdílení nových poznatků a jejich přenosu do praxe s příznivým dopadem na celkovou úroveň vzdělávacího procesu,
- funkční a ucelený systém sledování, zaznamenávání a průběžného vyhodnocování rozvoje jednotlivých dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení byly vytvářeny pouze v některých třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet častěji a ve všech třídách vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 10. 1. 2023
2. Koncepce rozvoje školy 2018-2024
3. Koncepce rozvoje školy na období 2018/2024
4. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023
5. Školní řád mateřské školy
6. Školní matrika (výběr) – školní rok 2022/2023
7. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2022/2023
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-223/17-E
11. Třídní knihy (výběr) – školní rok 2022/2023
12. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Pastelka*., platný od 29. 8. 2022
13. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
16. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2021/2022
17. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy 2021/2022
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2021/2022 a 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.