

Pokyn ředitele školy k provozu školy

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky Mateřské školy Pastelka Pardubice – Polabiny v souvislosti s obnovením provozu za mimořádných podmínek

I. Výklad pojmů

- a) opatření MŠMT – dokument Provoz mateřských škol v období do konce roku 2019/2020 vydaný MŠMT
- b) rouška – zakrytí úst a nosu ochrannými prostředky
- c) prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění – čestné prohlášení uvedené jako příloha opatření MŠMT
- e) bezpečná vzdálenost - vzdálenost osob 2m

II. Organizace provozu

- a) Provoz mateřské školy bude obnoven dne 25.5.2020
- b) Provoz mateřské školy bude od 7:00 do 16:30 hodin
- c) Nástup do mateřské školy je povolen v době od 7:00 do 8:00 hodin
- d) Vyzvedání dětí z mateřské školy je umožněno v době od 12:00 do 12:30 hodin
od 15:00 do 16:30 hodin na zahradě MŠ
- e) Podmínkou povolení vstupu dítěte do objektu školy je předání prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění podepsané zákonným zástupcem, které odevzdá doprovázející osoba zaměstnanci školy při předávání dítěte škole první den nástupu do školy. Bez předání tohoto prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění nebude dítě do objektu školy vpuštěno.
- f) Dítě s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest), nesmí do školy vstoupit.
- g) Pokud dítě během pobytu v mateřské škole vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, bude umístěn do samostatné místnosti. Škola bude ihned kontaktovat zákonné zástupce dítěte k okamžitému vyzvednutí dítěte školy. O podezření informuje škola spádovou hygienickou stanicí.
- h) Je zakázáno přinášet do školy vlastní hračky, jídlo apod.

III. Předávání dětí

- a) Předávání dětí doprovázející osobou mateřské škole.
- b) Předávání dětí mateřskou školou doprovázející osobě v objektu.
- c) Předávání dětí mateřskou školou doprovázející osobě na školní zahradě.

IV. Hygienická opatření

- a) Doprovázející osoby dítěte jsou povinny nosit před školou, v areálu mateřské školy i v objektu mateřské školy roušku.
- b) Provozní zaměstnanci jsou povinni nosit před školou, v areálu mateřské školy i v objektu mateřské školy roušku.
- c) Na místech tomu určených jsou umístěny dávkovače s dezinfekcí rukou. Doprovázející osoby jsou povinny před vstupem do MŠ provést dezinfekci rukou.
- d) Doprovázející osoby dítěte jsou povinny dodržovat před školou, v areálu mateřské školy i v objektu mateřské školy bezpečnou vzdálenost od ostatních osob. Tato povinnost neplatí mezi osobami společné domácnosti.
- e) Do mateřské školy (vnitřní i vnější prostory) smí s dítětem vstupovat pouze jedna doprovázející osoba.

- f) Při vyzvedání dítěte smí do mateřské školy (vnitřní i vnější prostory) vstoupit pouze jedna doprovázející osoba.
- g) Doprovázející osoba po předání dítěte i převzetí dítěte bez zbytečného odkladu opustí areál /objekt mateřské školy.

V. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Předat škole podepsané prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění.
- b) Informovat neprodleně školu o onemocnění dítěte.
- c) Zajistit vyzvednutí dítěte z mateřské školy v případě, kdy dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19 (viz. bod II., odst. g)

VI. Stravování

a) Škola zajišťuje pro děti

- *Školní stravování – vydávání obědů při zajištění zvýšených hygienických pravidel.*

VII. Povinnosti pedagogických zaměstnanců

- a) Provést poučení dětí o hygienických zásadách a pravidlech.
- b) Zajistí po převzetí dítěte od doprovázející osoby (přezutí a převlečení) důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.
- c) Zajistí před každým vstupem do herny z venkovního prostředí po převlečení a přezutí důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.
- d) V průběhu dne dbá na zvýšenou osobní hygienu dětí.
- e) Zajistit větrání průběžně podle klimatických podmínek, minimálně 1 x za hodinu po dobu minimálně 5 minut herny a ostatních prostor, kde se děti pohybují.
- f) Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla, papírových ručníků a vynášení košů v průběhu pobytu dětí.
- g) Provést rozdělení hraček do dvou/ tří skupin a tyto skupiny hraček pravidelně měnit (denně).

VIII. Povinnosti při úklidu

- a) Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení v umývárně - tekuté mýdlo v dávkovači, papírové ručníky.
- b) Průběžně vynášet odpadkový koš v umývárně i herně.
- c) Provádět kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou – na místech (viz IV,c).
- d) Provádět po nástupu dětí, po obědě dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.
- e) Provádět po nástupu dětí dezinfekci míst kontaktu osob s předměty (kliky, dveře, madla sedátka v šatně dětí apod.)
- f) Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís na WC.
- g) Provádět nejméně 2x denně dezinfekci podlah, lavic, židliček, ovladačů oken, klik, a ostatních ploch ve místnostech pobytu dětí.
- h) Provádět nejméně 2 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.
- i) Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.

IX. Omezení vstupu cizích osob do školy.

- Vstup mají povolen: a) zaměstnanci a děti mateřské školy
b) doprovázející osoby do zádveří MŠ
c) kontrolní orgány
d) dodavatelé služeb zajišťující provoz školy

X. Závěrečná ustanovení

Pro provoz mateřské školy platí obecně platné právní i vnitřní předpisy, pokud tímto pokynem nebyla provedena změna.